

**PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO LOCAL DE APOYO / ETAPA I**

OBJETIVO	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS A UTILIZAR EN EL PROCESO	CRONOGRAMA (período)	
			INICIO	FINALIZACION
I.1.- Integrar el Equipo Local de Apoyo	Identificación e inscripción de los representantes de los diferentes sectores sociales, empresariales, institucionales, que manifiesten su interés y deseo de ser miembro y de tener una participación activa en el ELA	Convocatoria escrita y telefónica con apoyo de la municipalidad	vie 10/01/14	mié 15/01/14
I.2.- Elaborar Manual de Funcionamiento del ELA	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento, con apoyo de la Mpalidad.  Participación en la discusión, aportes y comentarios  Definición de acuerdos	Convocatoria escrita y/o telefónica  Manual Preliminar elaborado por el Equipo Consultor-Entidad Asesora  Presentación en power point; proyector; dinámicas para recibir aportes y comentarios; votación para acuerdos	jue 16/01/14	mar 21/01/14
I.3.-Capacitar al ELA con los conceptos y métodos básicos de la planificación territorial y del desarrollo económico	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento, con apoyo de la Municipalidad  Participación, aportes y comentarios	Convocatoria escrita y/o telefónica  Contenido de la capacitación elaborada por el Equipo Consultor - Entidad Asesora  Presentación en power point, proyector, dinámicas de preguntas y respuestas, desarrollo de ejemplos simplificados con apoyo de los participantes, folder con el contenido de la capacitación	vie 24/01/14	mié 29/01/14
I.4.- Elaborar el Plan de Trabajo del ELA	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento, con apoyo de la Municipalidad  Participación en la discusión, aportes y comentarios  Definición de acuerdos	Convocatoria escrita y/o telefónica  Cronograma preliminar elaborado por el Equipo Consultor-Entidad Asesora  Presentación en power point; proyector; dinámicas para recibir aportes y comentarios; votación para acuerdos	jue 30/01/14	mar 04/02/14
I.5.- Presentar e intercambiar con el ELA sobre el contenido del Producto Dos: Preparación de Condiciones Previas	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento, con apoyo de la Municipalidad  Participación durante la presentación de los principales contenidos del Producto Dos  Definición de acuerdos	Convocatoria escrita y/o telefónica  Documento o Presentación con los principales aportes del Producto Dos, elaborada por el Equipo Consultor-Entidad Asesora  Presentación en power point; proyector; dinámicas de preguntas y respuestas	lun 10/03/14	lun 17/03/15
I.6.- Presentar al Concejo El Producto Dos: Preparación de Condiciones Previas	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento.  Participación de representantes del ELA en la presentación al Concejo Municipal	Convocatoria escrita y/o telefónica  Comentario/Validación del representa del ELA sobre el Producto Dos	mar 18/03/14	vie 28/03/14

**PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO LOCAL DE APOYO / ETAPA II**

OBJETIVO	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS A UTILIZAR EN EL PROCESO	CRONOGRAMA (período)	
			INICIO	FINALIZACION
II.1.-Conocer con más detalle el territorio, sus necesidades y potencialidades e identificar miembros para formar el Grupo Gestor	Identificación de líderes y representantes de los diferentes sectores sociales, empresariales, institucionales, que manifiesten su interés y deseo de ser miembro y de tener una participación activa en el Grupo Gestor	Coordinación con de la municipalidad para la realización de recorridos		
	Definición de rutas de recorridos territoriales y gestión de vehículo	Intercambio de conocimientos y vivencias en los diferentes ambitos territoriales entre pobladores, representantes de sectores sociales, económicos, empresariales, Equipo Consultor y representantes del ELA y de la Municipalidad	mar 18/02/14	vie 21/03/14
	Acompañamiento de representantes del ELA en los diferentes recorridos	Listado de posibles miembros del Grupo Gestor		
II.2.- Integrar el Grupo Gestor	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento, con apoyo de la Municipalidad	Convocatoria escrita y/o telefónica		
	Conformación e inscripción del Grupo Gestor	Manual Preliminar de funcionamiento, elaborado por el Equipo Consultor-Entidad Asesora	lun 24/03/14	vie 28/03/14
	Acuerdo de funcionamiento del Grupo Gestor	Presentación en power point; proyector; dinámicas para recibir aportes y comentarios; votación para acuerdos		
II.3.- Capacitar al Grupo Gestor, con conceptos básicos de planificación y métodos participativos para elaboración de diagnósticos, entre otros	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento, con apoyo de la Municipalidad	Convocatoria escrita y/o telefónica		
	Participación y aportes en la capacitación	Contenido de la capacitación elaborada por el Equipo Consultor-Entidad Asesora	sab 29/03/14	jue 03/04/14
		Presentación en power point, proyector, dinámicas de preguntas y respuestas, desarrollo de ejemplos simplificados con apoyo de los participantes, folder con el contenido de la capacitación.		
II.4.- Elaborar el Mapa de Actores	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento	Convocatoria escrita y/o telefónica		
	Participación en la discusión, aportes y comentarios	Listado de actores elaborado por el Equipo Consultor-Entidad Asesora con apoyo del ELA	vie 04/04/14	mar 08/04/15
	Definición de acuerdos	Presentación en power point; proyector; dinámicas para recibir aportes y comentarios; votación para acuerdos		
II.5.- Identificar y validar temas, problemas y ejes, en cada ámbito (socio-cultural, ambiental, económico y político-administrativo) conjuntamente con el ELA y el Grupo Gestor.	Realización de convocatorias y logística para la realización de los talleres-consultas en diferentes lugares de todo el territorio municipal	Convocatorias escrita y/o telefónica		
	Participación en la discusión, aportes y comentarios	Dinámicas varias para identificación y localización conjunta de problemas y su priorización (construcción arbol de problemas, calificación de necesidades, entre otros)	vie 28/03/14	jue 17/04/14
	Definición de acuerdos	Rotafolio, plumones, mapas, tarjetas de colores.		
II.6.- Identificar y priorizar pequeños proyectos de impacto conjuntamente con el ELA y el Grupo Gestor, para la generación de confianza en el	Realización de convocatoria y logística para la realización de reunión con el Grupo Gestor	Convocatorias escrita y/o telefónica		
	Participación en la discusión, aportes y comentarios	Matriz para evaluación y priorización de proyectos	lun 21/04/14	lun 28/04/14
	Definición de acuerdos	Rotafolio, plumones, mapas, tarjetas de colores.		
II.7.-Comunicar y validar con los sectores beneficiados los proyectos de impacto	Realización de convocatorias y logística para la realización de la comunicación y su validación de los proyectos de impacto en las comunidades a beneficiarse	Convocatorias escrita y/o telefónica		
	Participación en la discusión, aportes y comentarios	Documento conteniendo perfil general de los proyectos de impacto	mar 29/04/14	mié 14/05/14
	Definición de acuerdos	Rotafolio, plumones, mapas.		
II.8.-Dar seguimiento al Grupo Gestor en la gestión de recursos para la implementación de los proyectos de impacto	Realización de convocatoria y logística para la realización de la reunión de seguimiento con el Grupo Gestor	Convocatorias escrita y/o telefónica		
	Participación en la discusión, aportes y comentarios	Escrito con acuerdos para su seguimiento	jue 15/05/14	vie 30/05/14
	Definición de acuerdos			
II.9.-Dar seguimiento al Grupo Gestor y a la comunidad beneficiada en la implementación de los proyectos de impacto	Realización de convocatoria y logística para la realización de la reunión de seguimiento con el Grupo Gestor en la localidad de las comunidades beneficiadas	Convocatorias escrita y/o telefónica		
	Participación en la discusión, aportes y comentarios	Escrito con acuerdos para su seguimiento	lun 02/06/14	mar 17/06/14
	Definición de acuerdos			
II.10.- Conocer por parte del ELA y del Grupo Gestor, el contenido del Producto Tres: Diagnóstico	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento, con apoyo de la Municipalidad	Convocatoria escrita y/o telefónica		
	Participación durante la presentación de los principales contenidos del Producto Tres	Documento o Presentación con los principales aportes del Producto Tres, elaborada por el Equipo Consultor-Entidad Asesora	lun 07/07/14	vie 11/07/14
	Definición de acuerdos y pendientes	Presentación en power point; proyector; dinámicas de preguntas y respuestas		
II.11.- Presentar al Concejo El Producto Tres: Diagnóstico	Realización de convocatoria y logística para la realización del evento.	Convocatoria escrita y/o telefónica		
	Participación de representantes del ELA en la presentación al Concejo Municipal	Comentario/Validación del representa del ELA sobre el Producto Tres	lun 21/07/14	lun 28/07/14

**PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO LOCAL DE APOYO / ETAPA III**

OBJETIVO	ACTIVIDADES	METODOLOGÍA E INSTRUMENTOS A UTILIZAR EN EL PROCESO	CRONOGRAMA (período)	
			INICIO	FINALIZACIÓN
III.1.- Construir y concertar las definiciones estratégicas, ideas y acciones para propuesta de proyectos de inversión prioritarios, a partir del diagnóstico conjuntamente con el Grupo Gestor e invitados especiales	<p>Programación de talleres-consulta en los diferentes sectores territoriales y gestión de vehículo</p> <p>Realización de convocatoria y logística para la realización de los talleres-consulta, con apoyo de la Municipalidad</p> <p>Acompañamiento de representantes del ELA en los diferentes eventos talleres-consulta</p>	<p>Coordinación con de la municipalidad para la realización de recorridos</p> <p>Intercambio de conocimientos sobre proyectos necesarios, en los diferentes ambitos territoriales entre pobladores, representantes de sectores sociales, económicos, empresariales, Equipo Consultor y representantes del ELA y de la Municipalidad</p> <p>Listado de posibles proyectos de inversión y sus grandes requerimientos</p>	mié 25/06/14	jue 03/07/14
III.2.- Desarrollar con el Grupo Gestor, perfiles de proyectos y portafolio de inversión	<p>Realización de convocatoria y logística para la realización de los talleres-consultas, con apoyo de la Municipalidad</p> <p>Participación en la discusión, aportes y comentarios</p> <p>Definición de acuerdos</p>	<p>Convocatoria escrita y/o telefónica</p> <p>Intercambio de conocimientos sobre los componentes necesarios a desarrollar de cada proyecto necesarios, en los diferentes ambitos territoriales</p> <p>Documentos de ayuda memoria sobre lo propuesto y acordado por el Grupo Gestor</p>	vie 11/07/14	mar 22/07/14
III.3.- Validar las necesidades financieras proyectadas y sus posibles fuentes de financiamiento con el Grupo Gestor y con la Municipalidad	<p>Realización de convocatorias y logística para la realización de talleres-mesas de trabajo</p> <p>Participación en la discusión, aportes y comentarios</p> <p>Definición de acuerdos</p>	<p>Convocatoria escrita y/o telefónica</p> <p>Intercambio de conocimientos sobre los componentes necesarios a desarrollar de cada proyecto necesarios, en los diferentes ambitos territoriales</p> <p>Carteles y power point conteniendo montos financieros necesarios para el desarrollo de proyectos propuestos y posible fuentes.</p> <p>Documentos de ayuda memoria sobre lo propuesto y acordado por el Grupo Gestor</p>	jue 31/07/14	vie 01/08/14
III.4.- Elaborar y validar conjuntamente con el Grupo Gestor los documentos complementario del PEP: a)CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN; b)ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, a partir de indicadores municipales de desarrollo humano, pobreza y competitividad; y c) ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	<p>Realización de convocatorias y logística para la realización de talleres-mesas de trabajo</p> <p>Participación en la discusión, aportes y comentarios</p> <p>Definición de acuerdos</p>	<p>Convocatoria escrita y/o telefónica</p> <p>Intercambio de conocimientos sobre los componentes necesarios a desarrollar de cada proyecto necesarios, en los diferentes ambitos territoriales</p> <p>Carteles y power point conteniendo cronogramas, montos financieros necesarios para el desarrollo de proyectos propuestos, estrategias de comunicación</p> <p>Documentos de ayuda memoria sobre lo propuesto y acordado por el Grupo Gestor</p>	vie 01/08/14	vie 08/08/14
III.5.- Validar por parte del Concejo Municipal, con apoyo del Grupo Gestor, los documentos complementarios del PEP: a)CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN; b)ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, y c) ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	<p>Realización de convocatorias y logística para la realización de talleres-consultas</p> <p>Participación en la discusión a efecto de complementar y validar lo propuesto</p> <p>Definición de acuerdos</p>	<p>Convocatorias escrita y/o telefónica</p> <p>Intercambio de conocimientos sobre los componentes necesarios a desarrollar de cada proyecto necesarios, en los diferentes ambitos territoriales</p> <p>Carteles y power point conteniendo cronogramas, montos financieros necesarios para el desarrollo de proyectos propuestos, estrategias de comunicación</p> <p>Documentos de ayuda memoria sobre lo propuesto y acordado por el Grupo Gestor</p>	lun 11/08/14	mie 13/08/14
III.6.- Conocer por parte del ELA y del Grupo Gestor, el contenido del Producto Cuatro: Plan Estratégico Administrativo	<p>Realización de convocatoria y logística para la realización del evento, con apoyo de la Municipalidad</p> <p>Participación durante la presentación de los principales contenidos del Producto Tres</p> <p>Definición de acuerdos y pendientes</p>	<p>Convocatoria escrita y/o telefónica</p> <p>Documento o Presentación con los principales aportes del Producto Cuatro, elaborada por el Equipo Consultor-Entidad Asesora</p> <p>Presentación en power point; proyector; dinámicas de preguntas y respuestas</p>	mie 27/08/14	lun 01/09/14
III.7.- Presentar al Concejo El Producto Cuatro: Plan Estratégico Administrativo	<p>Realización de convocatoria y logística para la realización del evento.</p> <p>Participación de representantes del ELA en la presentación al Concejo Municipal</p>	<p>Convocatoria escrita y/o telefónica</p> <p>Comentario/Validación del representa del ELA sobre el Producto Cuatro</p>	lun 22/09/14	lun 29/09/14